

T.C.



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Spor Bilimleri Fakültesi

Öğrenci İşleri Birimi / İş Süreçleri

Harç İşlemleri ve Harç İadesi Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	2/1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / İnternet Linki
1	Öğrenci İşleri Memuru	Her yarıyıl sonunda kendi sınıflarında %10'luk dilime giren öğrencilerin durumları Öğrenci Yönetim Sistemi'nden tespit edilerek listeler resmi internet sitesinden duyurulmanın yanı sıra öğrencinin harç tanımlanmasına eklenerek öğrencinin Normal öğretimde yer alan ücreti ödemesi sağlanır.	-	OBS
2	Öğrenci İşleri Memuru	Fazla ücret yatırıldığı tespit edilen/eden öğrenci tarafından Harç iadesinin gerçekleştirilmesini talep eden öğrenciden dilekçe alınmak suretiyle işlem başlatılır.	-	OBS

HAZIRLAYAN Emine KIZILTEPE Memur	ONAYLAYAN Prof. Dr. Recep GÜRSOY Dekan
---	---

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi	Harç İşlemleri ve Harç İadesi	Süreç No:
		Yayın Tarihi:
		YNT/YÖN No:
		Sayfa No: 2/2

Her yarıyıl sonunda kendi sınıflarında %10'luk dilime giren öğrencilerin durumları Öğrenci Yönetim Sistemi'nden tespit edilerek listeler resmi internet sitesinden duyurulmanın yanı sıra öğrencinin harç tanımlanmasına eklenerek öğrencinin Normal öğretimde yer alan ücreti ödemesi sağlanır.

Fazla ücret yatırıldığı tespit edilen/eden öğrenci tarafından Harç iadesinin gerçekleştirilmesini talep eden öğrenciden dilekçe alınmak suretiyle işlem başlatılır.

Üniversitemiz Muhasebe birimine ilgi dilekçe ve öğrenim bilgilerini içeren Formlar doldurularak iadenin yapılması sağlanır.

Hazırlayan Emine KIZILTEPE Memur	Kontrol Eden Yalçın DEMİRBILEK Fakülte Sekreteri	Onay Prof. Dr. Recep GÜRSOY Dekan
--	--	---